



ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3146854 PROGRAMA RECREACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00	12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146854 del programa de formación Técnico SENA “RECREACIÓN”, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el (la) Instructor (a), JORGE HERNANDO MATALLANA LUQUE con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146854 del programa Técnico SENA “RECREACIÓN, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha: 3146854 b. Programa: Técnico SENA en RECREACIÓN c. Institución Educativa: IED INSTITUTO PARCELAS d. Horario de atención: Sábados 7:00 am – 16:00 pm			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1033105728	ANNY SOFIA	ALVARADO CÓRDOBA	EN FORMACION
2	TI	1012368390	JORGE ARMANDO	ARCE MERCADO	EN FORMACION
3	TI	1070752670	ASHLI JIMENA	CASTIBLANCO CASALLAS	EN FORMACION
4	TI	1051474423	JUAN PABLO	DEL PRADO ALARCÓN	EN FORMACION
5	TI	1032682201	SALMA YULIETH	ESPINEL CASTILLO	EN FORMACION
6	TI	1028492028	JULIAN DAVID	HERNANDEZ PINILLA	EN FORMACION
7	TI	1072662051	VALERY GISELLE	JIMENEZ MORA	EN FORMACION
8	TI	1072660805	GINA MARCELA	MORTIGO JIMENEZ	EN FORMACION
9	TI	1070920445	MARÍA ALEJANDRA	PENAGOS LÓPEZ	EN FORMACION
10	TI	1072663518	SAMUEL	SÁNCHEZ SÁNCHEZ	EN FORMACION
11	TI	1082066204	JOSE ALBERTO	SOLAEZ CHARRIS	EN FORMACION
12	TI	1130384141	NATALIA	VÉLEZ CASAS	RETIRO VOLUNTARIO
13	TI	1072654271	MARIAN CAMILA	MARTINEZ MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO
14	TI	1070919969	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION



Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor(a) encargado(a) socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del ____% del currículo.

COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
ELABORAR MATERIAL DE JUEGOS RECREATIVOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES.	1. Determinar recursos en la elaboración de material recreativo de acuerdo con las características del evento 2. Elaborar el material recreativo teniendo en cuenta técnicas manuales y características del evento 3. Verificar la aplicabilidad del material elaborado de acuerdo con el objetivo propuesto. 4. Evaluar condiciones del material recreativo para el almacenamiento teniendo en cuenta el protocolo.	60%	Faltan resultados a trabajarse en grado 11
ORIENTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE DINAMIZACIÓN Y TIPO DE POBLACIÓN.	1. Reconocer marco normativo de la recreación teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales. 2. Organizar programas recreativos teniendo en cuenta los segmentos poblacionales, las manifestaciones y los eventos. 3. Desarrollar las acciones recreativas teniendo en cuenta lo definido en la programación. 4. Evaluar los resultados de las actividades recreativas implementadas teniendo en cuenta criterios técnicos establecidos.	25%	Faltan resultados a trabajarse en grado 11
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA	50%	Faltan resultados a trabajarse en grado 11

Comentado [S1]: Escribir las competencias que están relacionadas con el Proyecto



principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1. INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS		

El (la) instructor (a) presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

NOMBRE GAES	LINK EVIDENCIAS PROYECTOS PRODUCTIVOS
FANTASY CIRCUS	https://drive.google.com/drive/folders/1h7NG7LYUPpNwMiUjsZo0cACJ0A5sTfsm
GO EVENTOS	https://drive.google.com/drive/folders/1M9eYmSo8lctdfX-e-pBeGSPxij0uWqF
KIZUNA	https://drive.google.com/drive/folders/1OBxk5BI1YCOLtd1R6DEO-5LGN9IkUA
PICNIC CONNECTION	https://drive.google.com/drive/folders/1ekI9vGNk1MiyzvoIn-rFQqiBhSiMIWdg

El GAES Fantasy Circus no presentó bitácora 3 completa.

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo



3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El (la) instructor(a) presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”

REPORTE DE NOVEDADES

APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION
NATALIA VÉLEZ CASAS	RETIRO VOLUNTARIO	
MARIAN CAMILA MARTINEZ MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	

CONCLUSIONES

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.



4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento
5. cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Instructor (a) JORGE MATAALLANA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor (a) JORGE MATAALLANA	CBA Programa Articulación	SI		
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que



se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS